

204/06-21

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Норильск

«01» 06 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт», именуемое в дальнейшем «НГИИ», в лице ректора Дуброва Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Норильск «Норильский городской архив», именуемого в дальнейшем «Архив», в лице директора Сидорук Евгении Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся НГИИ, в том числе Политехнического колледжа НГИИ (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Архива, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. НГИИ обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Архив поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, и руководителей практической подготовки от подразделений НГИИ;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от подразделений НГИИ, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Архива за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- принимает участие в аттестации студентов по итогам прохождения практики;

2.1.3 разрабатывать тематику индивидуальных заданий для практической подготовки обучающихся на очередной период прохождения практической подготовки, определяя

содержание задания типовыми программами практики по специальностям/направлениям подготовки с учетом специфики Архива;

2.1.4 при смене руководителя по практической подготовке сообщить об этом в Архив;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в Архив для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки по согласованию с Архивом.

2.2. Архив обязан:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить руководителя практической подготовкой из числа сотрудников Архива, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны структурного подразделения;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, сообщить об этом НГИИ;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НГИИ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Архива;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 при необходимости предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от НГИИ возможность пользоваться помещениями Архива, согласованными Сторонами (Приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от НГИИ;

2.3. НГИИ имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора путем взаимосвязи с руководителем практической подготовки от Архива;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Архив имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Архиве, предпринимать необходимые действия, направленные на

Образовательная программа (программы),
компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется
практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие
компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

3	Направление подготовки (специальность)/ профиль (специализация, магистерская программа)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану (вид практики/тип практики)	Кол-во обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки
ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»				
2021-2022 учебный год				
09.03.03	Прикладная информатика	Учебная практика	3	В соответствии с календарным учебным графиком
		Производственная практика		
09.04.03		Учебная практика	1	
		Производственная практика		
2022-2023 учебный год				
09.03.03	Прикладная информатика	Учебная практика	3	В соответствии с календарным учебным графиком
		Производственная практика		
09.04.03		Учебная практика	1	
		Производственная практика		
2023-2024 учебный год				
09.03.03	Прикладная информатика	Учебная практика	3	В соответствии с календарным учебным графиком
		Производственная практика		
09.04.03		Учебная практика	1	
		Производственная практика		
2024-2025 учебный год				
09.03.03	Прикладная информатика	Учебная практика	3	В соответствии с календарным учебным графиком
		Производственная практика		
09.04.03		Учебная практика	1	
		Производственная практика		

3	Направление подготовки (специальность)/ профиль (специализация, магистерская программа)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану (вид практики/тип практики)	Кол-во обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки
2025-2026 учебный год				
09.03.03	Прикладная информатика	Учебная практика	3	В соответствии с календарным учебным графиком
		Производственная практика		
09.04.03		Учебная практика	3	
		Производственная практика		
2021-2022 учебный год				
38.03.02	Менеджмент	Учебная практика	2	В соответствии с календарным учебным графиком
		Производственная практика		
38.04.02		Учебная практика	1	
		Производственная практика		
2022-2023 учебный год				
38.03.02	Менеджмент	Учебная практика	2	В соответствии с календарным учебным графиком
		Производственная практика		
38.04.02		Учебная практика	1	
		Производственная практика		
2023-2024 учебный год				
38.03.02	Менеджмент	Учебная практика	2	В соответствии с календарным учебным графиком
		Производственная практика		
38.04.02		Учебная практика	1	
		Производственная практика		
2024-2025 учебный год				
38.03.02	Менеджмент	Учебная практика	3	В соответствии с календарным учебным графиком
		Производственная практика		
38.04.02		Учебная практика	1	
		Производственная практика		
2025-2026 учебный год				
38.03.02	Менеджмент	Учебная практика	3	В соответствии с календарным учебным графиком
		Производственная практика		
38.04.02		Учебная практика	1	
		Производственная практика		

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений Архива, в которых реализуются компоненты
образовательной программы

Наименование структурного подразделения	Адрес местонахождения
МКУ «Норильский городской архив»	663305 Норильск, ул. Мира, д. 1А

Архив

МКУ «Норильский городской архив»
663305 Норильск,
ул. Мира, д. 1А
Телефон: (3919) 43-72-58



Директор Е.М. Сидорук

НГИИ

ФГБОУ ВО «Норильский
государственный индустриальный
институт»
663310, г. Норильск,
ул. 50 лет Октября, д.7



Ректор Д.В. Дубров